|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LISTA DE REVISIÓN DE PROYECTOS DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE EQUIPAMIENTO** | | | | |
| **PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VERTICAL – Subgerencia de Construcciones** | | | | |
| **Nota:** La viabilización de los proyectos de intervención de Espacio Público es competencia exclusiva del ICCU. La viabilización de los proyectos de infraestructura sectorial es competencia de cada sector, sin embargo, la revisión se hará de forma conjunta donde el sector realiza la revisión metodológica y el ICCU emite concepto técnico.  **NOTA ACLARATORIA:** Este formato constituye el concepto técnico del ICCU pero no certifica la viabilidad del proyecto, excepto para los proyectos de Espacio Público, es necesario un documento adicional que dé cuenta de la viabilidad por parte del sector. | | | | |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | | | | |
| **MUNICIPIO:** | | **VEREDA:** | | |
| **FECHA DE RECEPCIÓN:** | | **NÚMERO DE CASO:** | | |
|  | | | | |
| **No.** | **Requisito** | **Cumplimiento** | | **Observaciones** |
| **Sí** | **No** |
| **REVISIÓN METODOLÓGICA Y DOCUMENTAL** | | | | |
| **1.** | Carta de presentación del proyecto firmada por el representante legal de la Entidad que lo presenta, la cual debe contener, como mínimo: Nombre del proyecto, valor, fuentes de financiación, tiempo estimado de ejecución, población objetivo, empleos directos e indirectos generados y localización exacta de la obra. |  |  |  |
| **2.** | Si la entidad que presenta el proyecto aporta recursos de cofinanciación, deberá adjuntar certificado suscrito por el representante legal de la misma, en el cual conste el compromiso de aportar los recursos correspondientes. |  |  |  |
| **3.** | Documento técnico, modelo estandarizado por la Secretaria de Planeación Departamental |  |  |  |
| **4.** | Proyecto formulado en la Metodología General Ajustada (MGA) adoptada por el DNP para proyectos de inversión. |  |  |  |
| **5.** | Certificado suscrito por el representante legal de la entidad que presenta el proyecto, en el cual conste que las actividades que se pretenden financiar no están siendo financiadas con otras fuentes ni han sido financiadas con otras fuentes de recursos. |  |  |  |
| **6.** | Certificación suscrita por el Jefe de Planeación o quien haga sus veces, donde conste que el proyecto se encuentra en concordancia con el Plan de Desarrollo de la entidad. Indicando su estructura. (Eje estratégico, programa, subprograma, meta, etc.) |  |  |  |
| **7.** | Certificación del Jefe de Planeación o quien haga sus veces, donde indique que el proyecto cumple con los lineamientos del POT; PBOT o EOT. |  |  |  |
| **8.** | Certificación suscrita por el Jefe de Planeación o quien haga sus veces, donde conste que el proyecto no se encuentra localizado en zona que presente riesgo no mitigable. |  |  |  |
| **9.** | Certificación expedida por el Jefe de Servicios Públicos o quien haga sus veces donde se indique la disponibilidad de servicios públicos del predio objeto del proyecto. |  |  |  |
| **10.** | Certificación expedida por el representante legal de la entidad que presenta el proyecto, en la que conste que los documentos originales se encuentran debidamente firmados y reposan en la entidad correspondiente. |  |  |  |
| **REVISIÓN TÉCNICA** | | | | |
| **11.** | Certificado de libertad del predio donde se van adelantar los estudios para la construcción de la obra, con máximo tres meses de expedición a nombre del Municipio, el Departamento o la Nación |  |  |  |
| **12.** | Certificación suscrita por el Jefe de Planeación o quien haga sus veces en la que conste que la matricula inmobiliaria presentada pertenece al predio objeto del proyecto. |  |  |  |
| **13.** | Localización del predio. Debe incluir registro fotográfico. |  |  |  |
| **14.** | Certificación suscrita por el Jefe de Planeación o quien haga sus veces en la que conste que el predio no es objeto de otro proyecto distinto al presentado. |  |  |  |
| **15.** | Certificación del funcionario competente, donde indiquen que el área en donde está ubicado el proyecto no forma parte de una zona de reserva arqueológica o no cuenta con riesgo de hallazgos arqueológicos que impidan el adecuado desarrollo del mismo, de acuerdo a la ley. |  |  |  |
| **16.** | Certificación suscrita por el Jefe de Planeación o quien haga sus veces de uso del suelo y/o demarcación del predio donde se adelantará el proyecto. |  |  |  |
| **17.** | Estudio del sector indicando: estadísticas del sector, uso del proyecto, usuarios beneficiados, justificación de la necesidad del proyecto, identificación del solicitante |  |  |  |
| **18.** | Programa arquitectónico con áreas |  |  |  |
| **19.** | Para el valor de la consultoría: dependiendo del tipo de proyecto se debe definir y presupuestar los diferentes estudios y diseños que se deben realizar.  Los valores unitarios y finales deben ajustar al peso. Todas las cantidades deben ser ajustadas a dos dígitos. En formato Excel y en PDF debidamente firmado. |  |  |  |
| **20.** | Para el valor de la Interventoría, se debe presentar el estudio de costo correspondiente de acuerdo a cada proyecto en particular y a su complejidad. |  |  |  |
| **21.** | Programación y/o cronograma detallado por actividades, con el fin de establecer el plazo de ejecución, incluyendo los tiempos de contratación derivados. |  |  |  |
| **INFORMACIÓN REVISIÓN** | | | | |
| **1.** | **Favorable** |  | |  |
| **2.** | **No favorable** |  | |  |
| **REVISÓ METODOLÓGICAMENTE:**  **NOMBRE:**  **CARGO:**  **CORREO ELECTRÓNICO:**  **FECHA:**  **FIRMA:** | | **REVISÓ TECNICAMENTE:**  **NOMBRE:**  **CARGO:**  **CORREO ELECTRÓNICO:**  **FECHA:**  **FIRMA:** | | |